

# KONKURSO „PASIEKIMAI APLINKOSAUGOJE“ NUOSTATAI

## KONKURSO TIKSLAI

Šiuo konkurso tikslas - parodyti Lietuvos ir pasaulio verslo bei plačiajai visuomenei progresyvias, mažiausiai įtakojančias aplinką, įmones, paskatinti visus Lietuvos gamintojus ir paslaugų tiekėjus diegti aplinkos apsaugos vadybos sistemas, kurti ir gaminti „palankesnius“ aplinkai gaminius, diegti pažangiausias technologijas, aktyviai bendradarbiauti su partneriais aplinkos apsaugos srityje.

## KONKURSO NOMINACIJOS

- Geriausia aplinkos apsaugos (integruotos kokybės ir aplinkos apsaugos) vadybos sistema.
- Palankiausias aplinkai produktas.
- Palankiausias aplinkai procesas (gamyba).
- Bendradarbiavimas (technologijos ar vadybos srityje tarp dviejų ar daugiau partnerių).
- Geriausias atliekų prevencijos procesas.

Vadybos nominacija - apdovanoti įmones, kurios integravo aplinkos apsaugos reikalavimus, subalansuotą gamtos resursų, žaliavų bei energijos panaudojimą į savo veiklos politiką, vadybos praktiką ir darbo įgūdžius.

Produkto nominacija - apdovanoti tokį produktą (gaminį ar paslaugą), kuris, lyginant su kitu ekvivalentiniu produktu, leis vartotojui naudoti mažiau gamtinių išteklių bei energijos, dėl ko gamtai bus daroma mažiau žalos per visą produkto būvio ciklą.

Proceso nominacija - apdovanoti įmones, kurios naudoja inovacijas (metodus, techniką ir įrangą) visoje gamybos grandyje integruodamos aplinkos apsaugos reikalavimus bei subalansuotos plėtros principus į savo veiklos politiką.

Tarptautinio bendradarbiavimo nominacija - apdovanoti pramonės įmones už bendradarbiavimą tarp mažiausiai dviejų organizacijų iš Lietuvos ir kitų Europos Sąjungos ar su pereinamosios ekonomikos šalių organizacija (su privačia, viešąja, nevalstybine, akademinė ir kt.), dalinantis žiniomis, patirtimi, veiklos politika, progresyviausiomis technologijomis.

Atliekų prevencijos procesas – apdovanoti pramonės įmones, kurių gamybos procese/-uose lyginant su kitais ekvivalentiniais produktų gamybos procesais, panaudojama mažiau žaliavų ir generuojama mažiau atliekų.

## KONKURSO ORGANIZATORIAI

Konkursą organizuoja Lietuvos pramonininkų konfederacija (toliau Konfederacija) kartu su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Inžinerinės ekologijos asociacija ir Aplinkos vadybos ir audito institutu. Pagrindinis konkurso organizacinis vykdytojas yra Aplinkos vadybos ir audito institutas.

## KONKURSO SKELBIMAS

Konkursas skelbiamas visoms Lietuvos įmonėms ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki konkurso pradžios. Pranešimai apie skelbiamą konkursą spausdinami Lietuvos dienraščiuose. Konkurso nuostatai talpinami Konfederacijos, Aplinkos ministerijos ir Inžinerinės ekologijos asociacijos interneto svetainėse.

## KONKURSO DALYVIAI

Konkurse gali dalyvauti visos Lietuvos įmonės ir organizacijos, gaminančios lietuviškos kilmės produkciją bei teikiančios paslaugas.

## KONKURSO REGLAMENTAS IR VERTINIMO KRITERIJAI

Konkurso dalyviai, sumokėję dalyvio mokestį, prieš 15 d. iki konkurso pradžios pateikia Aplinkos vadybos ir audito institutui (Kalvarijų g. 149, LT-08221 Vilnius) nustatytos formos užpildytą paraišką (pridedama).

Konkurso dalyviai vertinami pagal šiuos pagrindinius rodiklius:

1. Nominacija "Geriausia aplinkos apsaugos (integruotos kokybės ir aplinkos apsaugos) vadybos sistema":

- Įsipareigojimai – bendri uždaviniai ir veiklos kryptys, įtraukiant juos į aplinkos apsaugos politiką, kuri atitinka subalansuotos plėtros principus.

- Integracija - aplinkos apsaugos reikalavimai ir socialinės plėtros klausimai kartu su finansine veikla visiškai integruoti į pagrindinės veiklos vadybos kryptį, turinčią aiškius tikslus ir uždavinius šiai veiklai gerinti.

- Veiklos gerinimas - organizacijos vykdomos aplinkos apsaugos ir socialinės veiklos pastovus gerinimas, atsispindintis monitoringo sistemoje ir ataskaitose.

- Atsakomybė - turi vykti reguliarus ir sistemingas dialogas su darbuotojais, tiekėjais, muitininkais, nevyriausybinėmis organizacijomis ir t.t. Dialogas turi atsispindėti išvadose apie padarytų sprendimų rezultatus vadybos srityje.

- Darbuotojų įtraukimas - darbuotojai turi būti įtraukiami į aplinkos apsaugos vadybą, kartu suderinant visuomenės socialinės atsakomybės klausimus.

- Patirties perteikimo galimybė - turi atsispindėti galimybė pasidalinti patirtimi ir naujo vėmės su kitomis organizacijomis (įmonėmis).

Šioje kategorijoje įsteigti du prizai:

- Prizas už organizacijos(įmonės) veiklos tikslų ir kryptių integravimą į aplinkos apsaugos politiką.
- Prizas už aiškiai suprantamą ir išmatuojamą veiksmingą aplinkos apsaugos politiką.

2. Nominacija "Palankiausias aplinkai produktas":

- Naujumas - esminės naujovės gaminyje ar paslaugoje, kurios pagerina aplinkos apsaugos veiksmingumą, lyginant su esančiais ir veikiančiais gaminiais ar paslaugomis.

- Nauda aplinkos apsaugai - aiški kiekybinė analizė, rodanti didėjančią išteklių efektyvų naudojimą ir sumažintą poveikį aplinkai per visą gaminio ar paslaugos būvio ciklą.

- Socialinė nauda - gaminyje ar paslaugoje turi atitikti vartotojų poreikius ir atnešti didesnę naudą visuomenei (t.y. aprūpinimas tinkamomis darbo sąlygomis, vartotojų sveikatos sauga, gyvenimo kokybės gerinimas).

- Ekonominė nauda - įrodymas, kad pristatomas gaminys ar paslauga yra ekonomiškai perspektyvūs (t.y. jų pardavimo efektyvumas ar perspektyvių realizavimo projektų parodymas).

- Įsipareigojimas - aiškūs vadybos įsipareigojimai gaminio ar paslaugos plėtrai ir rinkai, parodant organizacijos svarbą bendrai strategijai.

- Patirties perteikimo galimybė - gaminio ar paslaugos atnaujintų aspektų parodymas bei pasiryžimas pasidalinti patirtimi ir žiniomis su kitomis organizacijomis.

Šioje kategorijoje įsteigti du prizai:

- Prizas šiuolaikiniam produktui, atsižvelgiant į aplinkos ir visuomenės sveikatos problemas.
- Prizas šiuolaikiniam gaminiui ar paslaugai už jų pakartotino panaudojimo galimybę.

### 3. Nominacija "Palankiausias aplinkai procesas (gamyba)":

- Naujumas - specifiniai technologijos naujų elementai, skatinantys efektyvią gamybą (t.y. išteklių veiksmingumo didinimas, atliekų ir išmetamų teršalų kiekių mažinimas).

- Nauda aplinkos apsaugai - aiškūs, kiekybinis naujos technologijos privalumų aplinkos apsaugai įvertinimas (pvz., pagal aplinkosauginius rodiklius).

- Socialinė nauda - naujos technologijos taikymas turi turėti teigiamos įtakos visuomenei (pvz., užimtumo didinimo galimybė, darbo sąlygų gerinimas, vietinių ryšių efektyvumas).

- Ekonominė nauda - įrodymas, jog technologija yra ekonomiškai progresyvi (pagal kapitalinius įdėjimus ir proceso kainas).

- Įsipareigojimas - aiškūs turimos vadybos įsipareigojimas taikyti naujus procesus ar techniką, pabrėžiant jų svarbą visos organizacijos veiklos kontekste.

- Patirties perdavimo galimybė - atnaujintų technologinių aspektų platesnio taikymo galimybių parodymas bei pasiryžimas pasidalinti patirtimi ir kompetencija su kitomis organizacijomis.

Šioje kategorijoje įsteigti du prizai:

- Prizas aplinkai palankiam technologiniam procesui su aiškiai matoma patirties perteikimo galimybe.
- Prizas už gamtinių išteklių efektyvų panaudojimą.

### 4. Nominacija "Tarptautinis bendradarbiavimas (technologijos ar vadybos srityje tarp dviejų ar daugiau partnerių)":

- Aiškūs tikslai - bendradarbiavimas turi būti paremtas aiškių tikslų nustatymu, parodant, kaip tai atsilies aplinkai, ekonomikai ir socialiniam aspektams.

- Planavimas ir finansavimas - bendradarbiavimas turi būti nuodugniai suplanuotas ir tinkamai finansuotas, kas įgalintų efektyviai įgyvendinti užsibrėžtus tikslus.

- Visapusiška nauda - bendradarbiavimas turi duoti išmatuojamą bei ilgalaikę naudą, kuri atitinka subalansuotos plėtros principus (t.y. išteklių sunaudojimo mažinimas, darbo sąlygų gerinimas, skurdo sumažinimas).

- Teisingumas - nauda turi būti vienodai pasiskirsčiusi tarp suinteresuotų šalių, o bendradarbiavimas turi būti paremtas skaidrumu bei pasitikėjimu tarp visų partnerių.

- Naudingumas - bendradarbiavimo nauda turi būti efektyvi (vengti dubliavimo, didinti kompetenciją, pasitikėjimą).

- Patirties perdavimo galimybė - pažangių bendradarbiavimo aspektų taikymas kitose situacijose su kitais partneriais.

Šioje kategorijoje įsteigti du prizai:

- Prizas už sėkmingą bendradarbiavimą technologijų ar vadybos srityje (technologijų perdavimas).
- Prizas už dviejų partnerių savitarpio pagalbą, duodančią moralinės ir ekonominės naudos abiem šalims.

5. Nominacija „Geriausias atliekų prevencijos procesas“:

- Aplinkosauginė nauda – įrodymas, kad produkcijos vieneto arba tonos gamybos procese/-uose susidaro mažiau atliekų, lyginant su kitais ekvivalentiniais produktų gamybos procesais arba ankstesniu periodu susidariusių atliekų kiekiu.

- Ekonominė nauda – įrodymas, kad produkcijos vieneto arba tonos pagaminimui sunaudojama mažiau žaliavų, lyginant su kitais ekvivalentiniais produktų gamybos procesais arba ankstesniu periodu panaudotų žaliavų kiekiu.

Šioje kategorijoje įsteigti du prizai:

- Prizas už gamtinių išteklių efektyvų panaudojimą.
- Prizas už atliekų prevenciją.

Įmonės (organizacijos), turinčios finansinius ir kitokius įsipareigojimus valstybei (nesumokėtos baudos už aplinkosauginių reikalavimų nevykdymą, neturinčios nustatyta tvarka išduotų Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų arba Taršos leidimų, turinčios besikartojančias aplinkosaugines problemas ir pan.) negali pretenduoti į apdovanojimus už “Pasiekimus aplinkosaugoje”.

#### KONKURSO LAUREATŲ NUSTATYMAS

Konkurso dalyvių rezultatus pagal vertinimo metodiką (pridedama) įvertina komisija, kuri sudaroma bendru Konfederacijos, LR ūkio ministerijos, LR aplinkos ministerijos, Inžinerinės ekologijos asociacijos ir Aplinkos vadybos ir audito instituto susitarimu. Komisijos teikimu, konkurso laureatus tvirtino ir skelbia Konfederacijos Prezidiumas.

Sąlyginai įmonės yra skirstomos į grupes pagal įmonės darbuotojų skaičių:

- maža įmonė - iki 50 dirbančiųjų;
- vidutinė įmonė - nuo 50 iki 250 dirbančiųjų;
- didelė įmonė - nuo 251 ir daugiau dirbančiųjų.

Kiekvienoje grupėje nustatomi ne daugiau kaip 2 nugalėtojai.

## KONKURSO LAUREATŲ APDOVANOJIMAI

Konkurso nugalėtojams įteikiami prizas ir diplomai, patvirtinantis prizo suteikimo faktą.

Ant prizo užrašyta:

- konkurso simbolis ir metai;
- nominacijos pavadinimas (lietuvių kalba).

Diplome užrašyta:

- konkurso simbolis ir metai;
- įmonės statusas ir pavadinimas;
- nominacijos pavadinimas (lietuvių kalba);
- Lietuvos pramoninkų konfederacijos prezidento, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Inžinerinės ekologijos asociacijos prezidento arba direktoriaus ir Aplinkos vadybos ir audito instituto vadovo parašai.

Konkurso laureatai apdovanojami, įteikiant jiems diplomus ir prizus, bendrame Lietuvos pramoninkų konfederacijos, Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos, Inžinerinės ekologijos asociacijos ir Aplinkos vadybos ir audito instituto iškilmingame renginyje.

Informacija apie konkurso nugalėtojus skelbiama Lietuvos masinės informacijos priemonėse, Konfederacijos, LR aplinkos ministerijos bei Inžinerinės ekologijos asociacijos Interneto svetainėse.

Vilnius, 2003 m. kovo 12 d.

Lietuvos pramoninkų  
konfederacijos prezidentas

Bronislovas Lubys

Inžinerinės ekologijos  
asociacijos prezidentas

Rimantas Budrys

Lietuvos Respublikos  
aplinkos ministras

Arūnas Kundrotas

Aplinkos vadybos ir  
audito instituto  
projektų vadovas

Konstantinas Iljasevičius

Priedas prie konkurso  
“Pasiekimai aplinkosaugoje”  
nuostatų

KONKURSO  
“PASIEKIMAI APLINKOSAUGOJE”  
DALYVIŲ REZULTATŲ  
VERTINIMO METODIKA

1. Konkurso dalyvių pateiktas paraiškas svarsto Lietuvos pramonininkų konfederacijos, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Inžinerinės ekologijos asociacijos ir Aplinkos vadybos ir audito instituto bendru sutarimu patvirtinta komisija. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių ir bent po vieną narį iš visų penkių šalių. Komisijos posėdžius protokoluoja Aplinkos vadybos ir audito instituto atstovai. Posėdžio nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje komisijos narių dauguma, o jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

2. Komisija patikrina ir, esant reikalui, patikslina kuriai įmonės grupei priklauso, konkursui paraišką pateikusi, įmonė.

3. Vertinimai atliekami pagal kiekvieną nominaciją atskirai atsižvelgiant į paduotas paraiškas.

4. Kiekvienoje nominacijoje ir įmonių grupėje pagal vertinimo kriterijus yra nustatoma konkurso dalyvio užimta vieta. Komisijos nariai pagal 10 balų sistemą įvertino atskirus kriterijus.

5. Susumavus vertinimo kriterijų balus savo grupėje ir nominacijoje, daugiausiai balų surinkusieji du konkurso dalyviai yra siūlomi skelbti konkurso nugalėtojais.

6. Vertinimo komisijai suteikiama teisė, esant vienodam balų skaičiui tarp dviejų ar daugiau konkurso dalyvių atskiroje įmonių grupėje ar nominacijoje, siūlyti konkurso nugalėtoju pripažinti viena iš įmonių.

7. Jeigu konkurso dalyviai, pretenduojantys tapti laureatais dėl mažo toje įmonių grupėje ar nominacijoje dalyvaujančių įmonių skaičiaus ar dėl aiškiai nepatenkinamų jų veiklos rezultatų, nėra verti būti konkurso nugalėtojais, vertinimo komisijai paliekama teisė konkurso nugalėtojų skaičių sumažinti arba iš viso neskelbti.

8. Komisijos nutarimas yra įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas, komisijos nariai, dalyvavę rezultatų aptarime, ir komisijos posėdžio sekretorius.

9. Komisijos nutarimo pagrindu yra rengiamas Lietuvos pramonininkų konfederacijos, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Inžinerinės ekologijos asociacijos ir Aplinkos vadybos ir audito instituto nutarimas dėl konkurso “Pasiekimai aplinkosaugoje” nugalėtojų patvirtinimo.

10. Komisijos sprendimu nacionaliniai konkurso laureatai gali būti pateikti Europos Sąjungos apdovanojimams už subalansuotos plėtros principų diegimą..

Priedas prie konkurso  
“Pasiekimai aplinkosaugoje”  
nominacijai “Geriausia aplinkos  
apsaugos (integruotos kokybės  
ir aplinkos apsaugos) vadybos  
sistema” nuostatų

## PARAIŠKA

1. Įmonės (organizacijos) pavadinimas \_\_\_\_\_

(statusas, pavadinimas, įmonės kodas)

2. Vadovo pareigos, vardas, pavardė \_\_\_\_\_

3. Dirbančiųjų skaičius \_\_\_\_\_

4. Veiklos rodikliai:

4.1. Pateikite:

a) Įmonės (organizacijos) veiklos nuostatų, aplinkosauginės politikos, procedūrų ir t.t. kopijas, kurios parodytų organizacijos aplinkos apsaugos ir socialinį veiksmingumą.

b) Įmonės (organizacijos) tikslų ir uždavinių pavyzdžius gerinant aplinkosaugos ir socialinį veiksmingumą, pateikti įrodymus apie tikslų ir uždavinių vykdymą

4.2. Kaip atliekamas monitoringas ir kaip paskleidžiama informacija apie aplinkosaugos ir socialinius tikslus?

4.3. Kaip detalizuota ar integruota aplinkos apsaugos vadybos sistema su kitomis sistemomis, valdančiomis bendrą organizacijos veiksmingumą?



4.4. Remiantis atsakymais į prieš tai buvusių klausimų, pateikite detalius įrodymus apie nuolatinį organizacijos veiksmingumo gerinimą, sprendžiant aplinkosaugos uždavinius.

4.5. Kaip Jūsų organizacijos aplinkos apsaugos vadybos ir socialiniai reikalai gerina finansinį veiksmingumą?

4.6. Kokie žingsniai padaryti konsultuojant ar sudominant akcininkus aplinkosauginiais (ar socialiniais) reikalais, išeinančiais iš organizacijos veiklos?

4.7. Kokie yra būdai, užtikrinantis kad į akcininkų nuomonę buvo atsižvelgta?

4.8. Kas padaryta, įtraukiant visų lygių darbuotojus į aplinkos apsaugos vadybą?

4.9. Kokie yra kiti išoriniai ir vidiniai žingsniai, kurie buvo panaudoti gerinant organizacijos veiksmingumą socialinės atsakomybės klausimais, tokiais kaip žmonių teisės ir visuomenės įtraukimas?

4.10. Kokie žingsniai buvo padaryti, pasidalijant gera praktika apie vadybą paremta subalansuotos plėtros principais su kitomis organizacijomis (pvz. įtraukiant į bendrą veiklą, paskleidžiant informaciją konferencijose)?

Paraišką pasirašo ir už jose pateiktus duomenis garantuoja:

Įmonės (organizacijos) vadovas

---

Īmonēs (organizācijas) finansinīka  
ar auditoriūs

---

A.V.

## PARAIŠKA

1. Įmonės (organizacijos) pavadinimas \_\_\_\_\_

(statusas, pavadinimas, įmonės kodas)

2. Vadovo pareigos, vardas, pavardė \_\_\_\_\_

3. Dirbančiųjų skaičius \_\_\_\_\_

4. Veiklos rodikliai:

4.1. Pateikite:

a) Sąlygas, kurios skatina naujos gamybos ar technologinio proceso kūrimą?

b) Specifines inovacijos elementų detales, kurios šią technologiją skiria nuo jos pirmtakų ar kitų dabar naudojamų technologijų.

c) Įrodymą, kad technologija funkcionuoja ne blogiau negu palyginama alternatyva ir tenkina atitinkamus saugos standartus.

4.2. Pateikite aiškų, detalių ir kiekybinį įrodymą apie aplinkosauginę technologijos naudą.

Tai turi būti pagrįsta:

- energijos ir medžiagų vartojimu
- 
- atliekų susidarymu
- 
- emisijomis į orą, vandenį ir dirvožemį

4.3. Pateikite įrodymus, kad nauja technologija yra ekonomiškai perspektyvi, pvz. nurodant kapitalo ir valdymo kaštus, investicijų atsipirkimo laiką ir t.t.

4.4. Kokia yra potenciali naujos technologijos reikšmė, palyginant su organizacijos bendra veikla (pvz. jos dalis bendros gamybos apimtyje)?

4.5. Kokia platesnė socialinė nauda gali būti laukiama iš naujos technologijos pritaikymo (pvz. darbuotojų sauga, darbo sąlygos, vietinės visuomenės gyvenimo kokybė)?

4.6. Kokios yra galimybės, kad šios technologijos inovaciniai aspektai gali būti pritaikyti kitur? Aprašykite kaip galima pritaikyti šia technologija kitur (išvardinant gamybos sritis ir apibrėžiant rinkos geografines ribas).

Parašą pasirašo ir už jose pateiktus duomenis garantuoja:

Įmonės (organizacijos) vadovas

---

Įmonės (organizacijos) finansininkas  
ar auditorius

---

A.V.

## PARAIŠKA

1. Įmonės (organizacijos) pavadinimas \_\_\_\_\_

(statusas, pavadinimas, įmonės kodas)

2. Vadovo pareigos, vardas, pavardė \_\_\_\_\_

3. Dirbančiųjų skaičius \_\_\_\_\_

4. Veiklos rodikliai:

4.1. Pateikite:

- a) Aplinkybes (sąlygas), kurios paskatino naujo produkto ar paslaugos sukūrimą.
  
- b) Specifinius inovacinius elementus, kurie išskiria šį produktą ar paslaugą iš jų pirmtakų ir iš tų kitų, jau esančių rinkoje, produktų ar paslaugų.
  
- c) Įrodymus, kad produktas ar paslauga atlieka funkcijas taip pat gerai, kaip esantis rinkoje tuos pačios paskirties produktai ar paslaugos, su kuriais yra lyginama, ir tenkina atitinkamų saugumo standartų reikalavimus.

4.2. Pateikite aiškų, detalų ir kiekybinį įrodymą, kad Jūsų produktas ar paslauga mažiau veikia aplinką visame produkto būvio cikle negu alternatyvus produktas arba paslauga, apie:

- energijos ir medžiagų sąnaudas
  
- atliekų susidarymą
  
- oro, vandens, žemės taršą

4.3. Pateikite įrodymus, kaip nauji produktai ar paslaugos įtakos bendrą finansinę veiklą (per pardavimus, pardavimo sutartis, taip pat nustatyti galimą rinkos dydį).

4.4. Kokius įsipareigojimus turi organizacija dėl tolimesnio produkto ar paslaugos tobulinimo ir marketingo?

4.5. Kokie vartotojų poreikiai yra tenkinami šio produkto ar paslaugos?

4.6. Kokia bus numatoma visuomenei nauda gaminant ir vartojant šį produktą ar paslaugą (pvz. pagerės gyvenimo kokybė, gamyba bus saugesnė, išsivystys vietinė ekonomika, bus saugesnis vartotojas)?

4.7. Kokios yra galimybės, kad šio produkto ar paslaugos inovaciniai aspektai (patobulinimai) gali būti pritaikyti kitur?

Parašą pasirašo ir už jį pateiktus duomenis garantuoja:

Įmonės (organizacijos) vadovas

---

Įmonės (organizacijos) finansininkas  
ar auditorius

---

A.V.

## PARAIŠKA

1. Įmonės (organizacijos) pavadinimas \_\_\_\_\_

(statusas, pavadinimas, įmonės kodas)

2. Vadovo pareigos, vardas, pavardė \_\_\_\_\_

3. Dirbančiųjų skaičius \_\_\_\_\_

4. Veiklos rodikliai:

4.1. Trumpai aprašykite sąlygas, kuriuos paskatino tarptautinį bendradarbiavimą

4.2. Kokie yra bendradarbiavimo tikslai ir kaip jie prisidės prie:

- aplinkos apsaugos gerinimo
- ekonominio vystymosi
- socialinio teisingumo

4.3. Pateikite detalesnius įrodymus apie:

- a) suderintus planus ir reikalingus išteklius, norint kad šis bendradarbiavimas pasiektų savo tikslus
- b) Būdus, užtikrinančius kad Jūsų bendradarbiavimas atviras ir aiškus bei yra suprantamas visoms šalims
- c) Išmatuotą ilgalaikę naudą, kuri remiasi subalansuotos plėtros principais
- d) Būdus, kuriais šis bendradarbiavimas pasiekė žymiai našesnius bei efektyvesnius rezultatus, negu partneriai būtų veikę atskirai (pvz. ar šis

bendradarbiavimas paskatino susivienijimą ir pašalino finansinės ir gamybinės veiklos dubliavimą)

4.4. Kokios yra galimybės, kad šio bendradarbiavimo teigiamą patirtis gali būti perkelta kitur? Pateikite pavyzdžius, kaip įmonė (organizacija) būtų pasiruošusi perduoti šį patyrimą kitoms organizacijoms (rezultatų paskleidimas).

Parašą pasirašo ir už juse pateiktus duomenis garantuoja:

Įmonės (organizacijos) vadovas

---

Įmonės (organizacijos) finansininkas  
ar auditorius

---

A.V.



## PARAIŠKA

1. Įmonės (organizacijos) pavadinimas \_\_\_\_\_

(statusas, pavadinimas, įmonės kodas)

2. Vadovo pareigos, vardas, pavardė \_\_\_\_\_

3. Dirbančiųjų skaičius \_\_\_\_\_

4. Veiklos rodikliai:

4.1. Pateikite:

a) Veiksnius, kurie paskatino atliekų prevenciją.

b) Specifines inovacijos elementų detales, kurios šią technologiją skiria nuo jos pirmtakų ar kitų dabar naudojamų technologijų.

c) Įrodymą, kad vieneto arba tonos produkto gamybos proceso metu susidaro mažiau atliekų, lyginant su kitais ekvivalentiniais produktų gamybos procesais arba ankstesniu periodu susidariusių atliekų kiekiu.

d) Įrodymą, kad produkcijos vieneto arba tonos produkcijos gamybai sunaudojama mažiau žaliavų, lyginant su kitais ekvivalentiniais produktų gamybos procesais arba ankstesniu periodu panaudotų žaliavų kiekiu.

4.2. Pateikite aiškų, detalių ir kiekybinį įrodymą apie aplinkosauginę naudą.

Tai turi būti pagrįsta:

- energijos ir medžiagų vartojimu gamybos procese;
- atliekų susidarymu gamybos procese.

4.3. Pateikite įrodymus, kad atliekų prevencijos projektas yra ekonomiškai perspektyvus, pvz. nurodant kapitalo ir valdymo kaštus, investicijų atsipirkimo laiką ir t.t.

4.4. Kokia yra potenciali atliekų prevencijos projekto reikšmė, palyginant su organizacijos bendra veikla (pvz. jo dalis bendros gamybos apimtyje)?

4.5. Kokia platesnė socialinė nauda gali būti laukiama iš atliekų prevencijos projekto pritaikymo (pvz. sumažėjęs atliekų kiekis, tausiai vartojami ištekliai, darbuotojų sauga, darbo sąlygos, vietinės visuomenės gyvenimo kokybė)?

4.6. Kokios yra galimybės, kad šio proceso inovaciniai aspektai gali būti pritaikyti kitur?

Parašą pasirašo ir už jose pateiktus duomenis garantuoja:

Įmonės (organizacijos) vadovas

---

Įmonės (organizacijos) finansininkas  
ar auditorius

---

A.V.