

LIETUVOS PRAMONININKŲ KONFEDERACIJOS ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Lietuvos pramonininkų konfederacija (toliau tekste – Konfederacija) yra savarankiškas ir nepriklausomas nuo valdžios organų ir žinybų bei politinių partijų ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija. Konfederacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais aktais, savo įstatais.
- 1.2. Konfederacija yra juridinis asmuo nuo jos įregistravimo dienos, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. Ji turi atsiskaitomąsias sąskaitas ir savarankišką balansą.
- 1.3. Konfederacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Pagal savo prievoles Konfederacija atsako visu turtu ir neatsako už jos narių priimtus įsipareigojimus.
- 1.4. Konfederacija turi teisę gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka.
- 1.5. Konfederacijos veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.6. Konfederacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. KONFEDERACIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

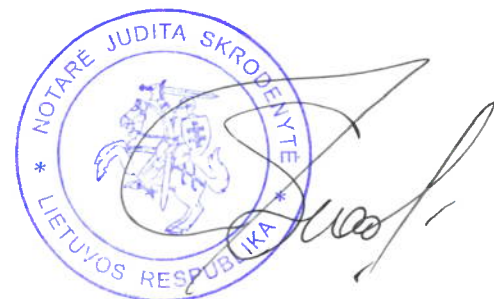
- 2.1. Konfederacija yra darbdavių organizacija, įsteigta siekiant sudaryti jos nariams – darbdaviams - kuo palankesnes sąlygas savarankiškai vystyti ir plėtoti įvairių ūkio šakų veiklą.
- 2.2. Pagrindiniai Konfederacijos tikslai ir uždaviniai – siekti įvairių ūkio šakų verslo sąlygų gerinimo, teikti Konfederacijos nariams pagalbą ir kitas paslaugas, vykdant ūkinę ir komercinę veiklą, ją plėtojant ir tobulinant, atstovauti Konfederacijos nariams santykiuose su valstybinės valdžios institucijomis, visuomeninėmis, tarptautinėmis ir kitomis organizacijomis bei asmenimis bei socialinėje partnerystėje: sudarant dvišales, trišales tarybas, dalyvaujant jų veikloje ir sudarant susitarimus dėl darbo, socialinių ir ekonominių klausimų, inicijuojant, vedant kolektyvines derybas ir sudarant kolektyvines sutartis, dalyvaujant informavimo konsultavimo procedūrose bei kituose socialinės partnerystės formose.
- 2.3. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Konfederacija vykdo šias funkcijas:
 - 2.3.1. vadovaujantis geranoriškumo ir tarpusavio supratimo principais koordinuoja, atstovauja ir gina savo narių teises ir teisėtus interesus santykiuose su valstybinės valdžios ir valdymo organais, savivaldybėmis, visuomeninėmis ir tarptautinėmis organizacijomis visais su ūkine, komercine, socialine ir politine veikla susijusiais klausimais;
 - 2.3.2. skatina ūkinės ir komercinės veiklos visose verslo srityse plėtrą bei naujų darbo vietų kūrimą;
 - 2.3.3. derina savo narių veiklą, formuojant bendrą jų vystymosi ir tarptautinio ekonominio bei socialinio bendradarbiavimo strategiją, atstovauja jiems Lietuvos, užsienio šalių bei tarptautinėse institucijose, kurių veikla yra susijusi su Konfederacijos narių veikla;
 - 2.3.4. teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei bei kitoms valstybinėms institucijoms dėl verslo vystymo politikos įvairiose ūkio šakose ir su tuo susietų teisės aktų priėmimo ar tobulinimo;
 - 2.3.5. teikia konsultacijas ir paslaugas visais verslo plėtos, palaikymo, skatinimo klausimais, o taip pat informuoja šalies ir užsienio verslininkus apie Konfederacijos narių veiklą, jų teikiamas paslaugas ir kita;
 - 2.3.6. atstovauja Konfederacijos nariams parodose, konferencijose, kituose renginiuose, kurie yra susiję su Konfederacijos veikla;
 - 2.3.7. atstovauja ir gina savo narių teises ir interesus darbo ir socialinėje sferoje;
 - 2.3.8. kuria Lietuvos dvišalio ekonominio ir prekybinio bendradarbiavimo su užsienio šalimis verslo tarybas, atsižvelgiant į Konfederacijos narių poreikius;
 - 2.3.9. rengia seminarus, konsultacinius pasitarimus, įskaitant konsultacijas nariams socialinės partnerystės, kolektyvinių ir individualiųjų darbo santykių klausimais, organizuoja konferencijas ir verslo misijas;
 - 2.3.10. ruošia informacinius biuletenius, reklaminius prospektus, katalogus, kitus leidinius Konfederacijos, įskaitant jos, kaip darbdavių organizacijos, ir jos narių veiklos klausimais;



- 2.3.11. renka ir kaupia informaciją apie Konfederacijai ir jos nariams analogiškų struktūrų bei ūkio subjektų veiklą, jų darbo sąlygas, tvarką, specifiką ir apie tai informuoja Konfederacijos narius;
- 2.3.12. rūpinasi Konfederacijos narių darbuotojų perkvalifikavimu bei kvalifikacijos kėlimu;
- 2.3.13. palaiko ryšius su spauda, radiju, televizija, kitomis informacijos sklaidimo priemonėmis Konfederacijos veiklai ir tikslams atspindėti;
- 2.3.14. formuoja palankią visuomeninę nuomonę apie Konfederaciją ir jos narius.

3. KONFEDERACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

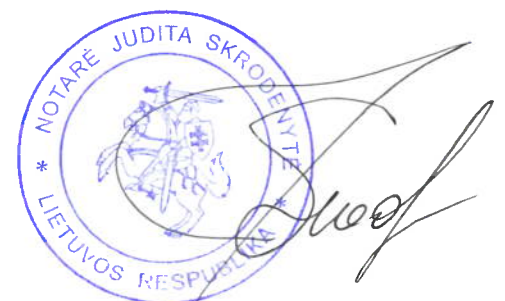
- 3.1. Konfederacija gali turėti ir įgyti tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, Civiliniam kodeksui, Asociacijų įstatymui, šiems įstatams, atsižvelgiant į apribojimus, numatytus kituose teisės aktuose:
 - 3.1.1. turėti atsiskaitomąsias ir valiutines sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
 - 3.1.2. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
 - 3.1.3. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - 3.1.4. steigti juridinius asmenis ar tapti kitų juridiniu asmenų dalyviu (išskyrus juridinius asmenis, kurių civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota);
 - 3.1.5. steigti visuomenės informavimo priemones;
 - 3.1.6. jungtis į kitų asociacijų (konfederacijų) sąjungas ir ištotti iš jų, stoti į tarptautines organizacijas;
 - 3.1.7. dalyvauti dvišalėse bei trišalėse institucijose, įstatymų nustatyta tvarka sudaryti kolektyvines sutartis su darbuotojų atstovais;
 - 3.1.8. steigti filialus ir atstovybes, kurie yra Konfederacijos padaliniai, turintys atskiras buveines. Filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir naudojami Konfederacijos, kaip juridinio asmens, vardu. Filialai bei atstovybės veikia pagal savo nuostatus. Filialai bei atstovybės registruojami, perregistruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka;
 - 3.1.9. steigti fondus, gauti paramą, teikti paramą bei labdarą;
 - 3.1.10. raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, įskaitant veiklą, vykdomą kaip darbdavių organizacijos, propaguoti Konfederacijos tikslus, uždavinius, nuveiktus darbus;
 - 3.1.11. nustatyti teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;
 - 3.1.12. įstatymų nustatyta tvarka inicijuoti kolektyvines derybas dėl kolektyvinių sutarčių sudarymo ar pakeitimo, dalyvauti kolektyvinėse derybose ir sudaryti kolektyvines sutartis;
 - 3.1.13. inicijuoti dvišalių ir trišalių darbo ir socialinių reikalų tarybų steigimą ar jas sudaryti ir dalyvauti jų veikloje;
 - 3.1.14. sudaryti susitarimus dėl darbo, socialinių ir ekonominių klausimų;
 - 3.1.15. atstovauti darbdavių organizacijos ir jos narių interesams santykiuose su profesinėmis sąjungomis, valstybės ir savivaldybės institucijomis ir įstaigomis;
 - 3.1.16. teisės aktų nustatytais terminais gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų bei profesinių sąjungų savo veiklai vykdyti ar socialinės partnerystės funkcijoms įgyvendinti reikalingą informaciją darbo, ekonomiais ir socialiniais klausimais ir teikti pasiūlymus valstybės ir savivaldybės institucijoms, profesinėms sąjungoms ir jų organizacijoms dėl teisės aktų darbo, ekonomiais ir socialiniais klausimais priėmimo, pakeitimo ar panaikinimo;
 - 3.1.17. organizuoti savo nariams mokymus socialinės partnerystės, kolektyvinių ir individualiųjų darbo santykių klausimais;
 - 3.1.18. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti sprendžiant darbo ginčus dėl teisės;
 - 3.1.19. kitas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Konfederacijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams.
- 3.2. Konfederacija turi teisę vykdyti žemiau įvardintą ūkinę-komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams ir reikalinga jos veiklos užtikrinimui. Ji gauto pelno negali skirstyti savo nariams.
- 3.3. Konfederacija gali užsiimti tokia ūkine komercine veikla:
 - 3.3.1. kelionių ir ekskursijų organizavimas;



- 3.3.2. finansinės konsultacijos;
- 3.3.3. operacijos su nekilnojamu turtu, priklausančiu nuosavybės ar kita teise;
- 3.3.4. nekilnojamo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, nuoma;
- 3.3.5. nekilnojamo turto operacijos už mokestį arba pagal sutartį;
- 3.3.6. automobilių nuoma;
- 3.3.7. įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma;
- 3.3.8. kompiuteriai ir su jais susijusi veikla;
- 3.3.9. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 3.3.10. konsultacijos ir atstovavimas civilinėse ir baudžiamosiose bylose;
- 3.3.11. konsultacijos ir atstovavimas darbo ginčuose;
- 3.3.12. bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas;
- 3.3.13. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės tyrimas;
- 3.3.14. konsultacinė verslo ir valdymo veikla;
- 3.3.15. reklama;
- 3.3.16. naujo personalo atranka ir tarnybos parūpinimas;
- 3.3.17. korespondencijos tvarkymas;
- 3.3.18. vertimas raštu ir žodžiu;
- 3.3.19. užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla;
- 3.3.20. mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla;
- 3.3.21. profesinis specialusis mokymas;
- 3.3.22. suaugusiųjų profesinis mokymas;
- 3.3.23. kvalifikacijos tobulinimas;
- 3.3.24. verslininkų ir darbdavių organizacijų veikla;
- 3.3.25. verslininkų federacijų ir asociacijų veikla;
- 3.3.26. visuomeninių organizacijų veikla;
- 3.3.27. leidinių leidyba;
- 3.3.28. informacijos aplinkosaugos, energetikos klausimais sklaida;
- 3.3.29. informacinės visuomenės plėtra, gyventojų skaitmeninės atskirties mažinimas, interneto vartojimo skatinimas ir plėtra;
- 3.3.30. kita ūkinė-komercinė veikla.

4. KONFEDERACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

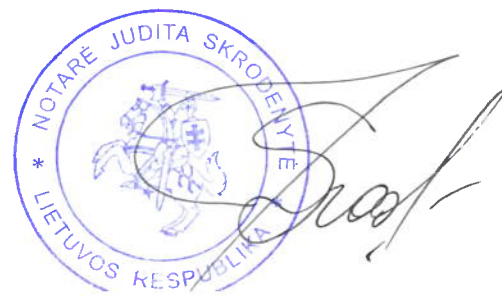
- 4.1. Konfederacijoje yra 2 kategorijų nariai:
 - 4.1.1. regioninės ir šakinės asociacijos (toliau tekste – Asociacijos);
 - 4.1.2. į Konfederaciją tiesiogiai įstojusios atskiros įmonės, įstaigos, organizacijos bei kiti subjektai, kurių interesus apibrėžia bendri ūkiniai, ekonominiai, socialiniai ir kiti uždaviniai bei funkcijos, ir kurie atitinka specialius Suvažiavimo nustatytus kriterijus (toliau tekste – Tiesiogiai įstoję subjektai).
- 4.2. Konfederacijos nariai savo ūkinėje, ekonominėje ir kitose veiklose yra savarankiški.
- 4.3. Konfederacijos nariai savo teises ir pareigas įgyvendina per savo teisėtus atstovus.
- 4.4. Visi Konfederacijos nariai privalo laikytis Konfederacijos įstatų bei jos valdymo organų sprendimų. Juridinis asmuo ar kitas subjektas, veikęs ir (ar) veikiantis prieš Konfederacijos interesus, turėjęs ir (ar) turintis priešišku Konfederacijos tikslams interesų, gali būti nepriimtas Konfederacijos nariu arba pašalintas iš jos.
- 4.5. Konfederacijos buveinėje, taip pat Konfederacijos filialų ar atstovybių buveinėse turi būti visų Konfederacijos narių sąrašas, su kuriuo turi teisę susipažinti kiekvienas Konfederacijos narys.
- 4.6. Konfederacijos narys turi teisę:
 - 4.6.1. naudotis Konfederacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 4.6.2. naudotis Konfederacijos sukaupta informacija, išskyrus, kai informacijos teikimas Konfederacijos nariui gali būti ribojamas teisės aktų nustatyta tvarka;



- 4.6.3. susipažinti su Konfederacijos dokumentais ir gauti visą Konfederacijos turimą informaciją apie jos veiklą, išskyrus, kai informacijos teikimas Konfederacijos nariui gali būti ribojamas teisės aktu nustatyta tvarka;
 - 4.6.4. dalyvauti Suvažiavime;
 - 4.6.5. būti išrinktas į Konfederacijos kolegialius organus;
 - 4.6.6. bet kada išstoti iš Konfederacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Konfederacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 4.6.7. dalyvauti ruošiant ir vykdant Konfederacijos programas, projektus ir renginius;
 - 4.6.8. siūlyti Konfederacijai ar jos nariams aktualių problemų sprendimo projektus;
 - 4.6.9. kitas teisės aktuose nustatytas teises.
- 4.7. Jeigu nario teisės ar interesai Konfederacijoje yra pažeidžiami, narys turi teisę ginti juos teisme.
- 4.8. Kiekvienas Konfederacijos narys privalo:
- 4.8.1. laikytis Konfederacijos įstatų ir Konfederacijos Garbės kodekso;
 - 4.8.2. laiku mokėti stojamąjį ir metinį nario mokesį;
 - 4.8.3. laikytis Konfederacijai priimtų įsipareigojimų;
 - 4.8.4. laikytis Suvažiavimo ir kitų organų priimtų nutarimų;
 - 4.8.5. kartą per metus pateikti Konfederacijai patikslintus nario mokesčio paskaičiavimui reikalingus dokumentus;
 - 4.8.6. saugoti jam atskleistas Konfederacijos ir jos narių komercines (gamybines) ir kitas paslaptis bei užtikrinti tokios informacijos konfidencialumą;
 - 4.8.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

5. NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO AR PAŠALINIMO IŠ KONFEDERACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS

- 5.1. Juridinis asmuo ar kitas subjektas, norintis tapti Konfederacijos nariu bei atitinkantis šių įstatų 4.1 punkte nurodytus kriterijus (toliau tekste – Pareiškėjas), Generaliniam direktoriui pateikia šiuos dokumentus:
- 5.1.1. laisvos formos prašymą, nurodydamas, kokio besikreipiančiojo Pareiškėjo kompetentingo organo nutarimu yra priimtas sprendimas stoti į Konfederaciją, ir patvirtindamas, kad yra susipažinęs su Konfederacijos įstatais, bei priisiimdamas įsipareigojimus juos vykdyti;
 - 5.1.2. nustatytos formos anketą;
 - 5.1.3. Juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą, kuriame atspindėtų aktualūs, t. y. nuo tokio išrašo išdavimo datos nepasikeitę, Pareiškėjo duomenys;
 - 5.1.4. Pareiškėjo kompetentingo organo nutarimo, kuriuo siekiama tapti Konfederacijos nariu, kopiją;
 - 5.1.5. Pareiškėjo, jei jis veikia vadovaudamasis Asociacijų įstatymu, narių sąrašą. Pareiškėjas šį sąrašą turi tikslinti ne rečiau kaip kartą per metus.
- 5.2. Prašymai dėl stojimo į Konfederaciją yra svarstomi Valdybos posėdyje ir įforminami jos nutarimu. Apie priimtą nutarimą Pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamo nutarimo priėmimo dienos.
- 5.3. Nariu tampa sumokėjęs stojamąjį ir nario mokesį už einamuosius metus ne vėliau kaip per mėnesį nuo pranešimo apie priėmimą į Konfederacijos narius dienos.
- 5.4. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama atskiru Suvažiavimo sprendimu (-ais).
- 5.5. Kai juridinis asmuo ar kitas subjektas, esantis Konfederacijos nariu, įstatymų nustatyta tvarka reorganizuojamas ar pertvarkomas, buvusio nario teises ir pareigas įstatymų nustatyta tvarka perėmęs juridinis asmuo ar kitas subjektas tampa Konfederacijos nariu. Narystės Konfederacijoje perdavimas kitais būdais negalimas.
- 5.6. Narys gali išstoti iš Konfederacijos, pateikęs raštišką pareiškimą Generaliniam direktoriui.
- 5.7. Konfederacija Prezidento teikimu ir Valdybos sprendimu turi teisę pašalinti narį, jeigu:
- 5.7.1. nario veikla neatitinka Konfederacijos tikslų ir uždavinių;
 - 5.7.2. jei narys nevykdo Konfederacijai priimtų įsipareigojimų;
 - 5.7.3. jei narys nustatytais terminais nesumoka nario mokesčio;
 - 5.7.4. jei narys nesilaiko Konfederacijos organų priimtų nutarimų.



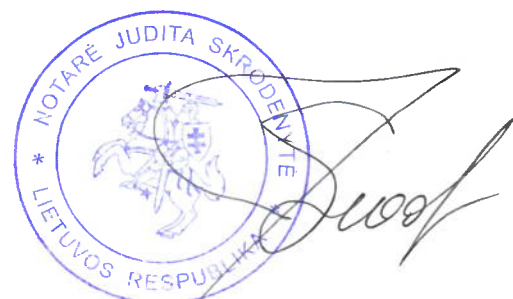
- 5.8. Narys pašalinamas iš Konfederacijos ne vėliau kaip prieš mėnesį pranešus jam apie pašalinimo galimybę bei motyvus.

6. KONFEDERACIJOS STRUKTŪRA

- 6.1. Konfederacijos organai yra:
- 6.1.1. Suvažiavimas – visas visuotinio narių susirinkimo teises turintis organas;
 - 6.1.2. Valdyba – kolegialus valdymo organas;
 - 6.1.3. Konfederacijos Prezidentas – vienasmenis valdymo organas;
 - 6.1.4. Generalinis direktorius – vienasmenis valdymo organas.
- 6.2. Konfederacijoje pagal poreikį gali būti sudaromos patariamojo pobūdžio darbo grupės:
- 6.2.1. Komitetas;
 - 6.2.2. Revizijos komisija.

7. KONFEDERACIJOS SUVAŽIAVIMAS

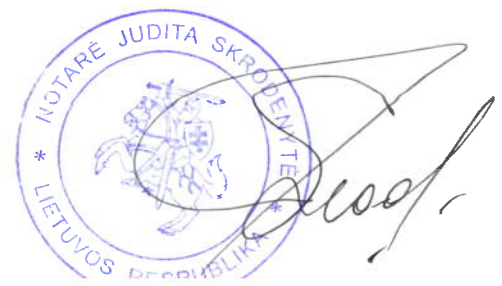
- 7.1. Suvažiavimo, turinčio visuotinio susirinkimo teises, kompetencijai priklauso:
- 7.1.1. keisti, papildyti ir tvirtinti Konfederacijos įstatus;
 - 7.1.2. rinkti ir atšaukti Konfederacijos Prezidentą ir Revizijos komisijos narius;
 - 7.1.3. priimti sprendimus dėl Konfederacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 7.1.4. nustatyti Konfederacijos pagrindinius tikslus ir uždavinius;
 - 7.1.5. analizuoti, svarstyti, apibendrinti ir įvertinti Lietuvos ūkio ekonominę, socialinę, politinę raidą per pastarųjų metų laikotarpį ir perspektyvas ateičiai;
 - 7.1.6. priimti rezolucijas, deklaracijas, rekomendacijas ir kitus dokumentus;
 - 7.1.7. Prezidento teikimu tvirtinti ir atšaukti Viceprezidentus, kurių negali būti daugiau kaip dvylika;
 - 7.1.8. tvirtinti Konfederacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 7.1.9. tvirtinti Revizijos komisijos aktą;
 - 7.1.10. nustatyti Konfederacijos narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydį bei jų mokėjimo tvarką;
 - 7.1.11. Valdybai rekomenduojant priimti sprendimus dėl Konfederacijos buveinės adreso nustatymo ir (ar) pakeitimo;
 - 7.1.12. spręsti kitus įstatymuose ir šiuose įstatuose Suvažiavimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 7.2. Suvažiavimas šaukiamas pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip sykį per metus.
- 7.3. Suvažiavime sprendžiamojo balso teisę turi visi nariai. Vienas narys Suvažiavime turi vieną balsą.
- 7.4. Suvažiavimo Konfederacijos narių balsų ir svečių registravimo ir skaičiavimo tvarką nustato Valdyba.
- 7.5. Suvažiavimą, Prezidento siūlymu, šaukia, nustato datą, sudaro ir tvirtina Suvažiavimo darbotvarkę Valdyba. Apie šaukiamą Suvažiavimą Generalinis direktorius privalo Konfederacijos nariams paskelbti ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų elektroniniu paštu. Jeigu šaukiamas pakartotinis Suvažiavimas, Konfederacijos nariai apie tai ta pačia tvarka turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki jo.
- 7.6. Pranešime dėl Suvažiavimo sušaukimo turi būti nurodyta:
- 7.6.1. Konfederacijos pavadinimas ir buveinės adresas;
 - 7.6.2. Suvažiavimo data, tvarka ir vieta;
 - 7.6.3. Suvažiavimo darbotvarkė.
- 7.7. Ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki Suvažiavimo pradžios, Konfederacijos nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su Suvažiavimo darbotvarkė.
- 7.8. Pakartotiniame Suvažiavime galioja tik neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkė.
- 7.9. Neeilinis Suvažiavimas turi būti sušauktas per 2 mėnesius, jei to reikalauja ne mažiau kaip vienas trečdalis Konfederacijos narių arba Valdyba.
- 7.10. Neeilinio Suvažiavimo sušaukimo iniciatoriai pateikia Konfederacijos Generaliniam direktoriui paraišką, kurioje nurodomos Suvažiavimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkė. Neeilinis suvažiavimas organizuojamas įstatų 7.5 - 7.7 punktuose nurodyta tvarka.



- 7.11. Suvažiavime dalyvaujantys Konfederacijos narių atstovai registruojami pasirašytinai registracijos sąraše, kurį pasirašo Suvažiavimo pirmininkas ir sekretorius. Sąraše nurodoma Konfederacijos nario pavadinimas, jo atstovo vardas ir pavardė ir šio asmens parašas.
- 7.12. Suvažiavimo darbą pradeda Konfederacijos Prezidentas ar jo įgaliotas Viceprezidentas ir pirmininkauja iki Suvažiavimo pirmininko ir, jeigu reikia, bei jo pavaduotojų išrinkimo. Suvažiavimo metu negalima svarstyti j Suvažiavimo darbotvarkę neįtrauktų klausimų. Suvažiavimo posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio vieta ir laikas, balsų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, nutarimai. Suvažiavimo protokolą pasirašo jo pirmininkas ir sekretorius.
- 7.13. Suvažiavimas gali priimti nutarimus, kai jame dalyvauja Konfederacijos narių atstovai, atstovaujantys daugiau kaip pusę visų Konfederacijos narių balsų. Suvažiavime nutarimas, išskyrus šių įstatų 7.1.1 ir 7.1.3 punktuose nurodytus klausimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau Konfederacijos narių balsų „už“ negu „prieš“. Šių įstatų 7.1.1 ir 7.1.3 punktuose nurodytiems Suvažiavimo nutarimams priimti reikia ne mažiau kaip dviejų trečdalių užsiregistravusių ir dalyvaujančių Suvažiavime Konfederacijos narių balsų.
- 7.14. Jeigu Suvažiavime nėra kvorumo, įstatų nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis Suvažiavimas, kuris gali priimti nutarimus neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, ar tokiam pakartotiniame Suvažiavime yra kvorumas. Tokiu atveju Suvažiavimas organizuojamas įstatų 7.5 – 7.8 punktuose nurodyta tvarka.
- 7.15. Balsavimas Suvažiavime gali būti atviras arba slaptas.
- 7.16. Suvažiavimo nutarimai teismine tvarka gali būti pripažinti negaliojančiais jeigu:
- 7.16.1. klausimas, dėl kurio priimtas nutarimas, įstatų nustatyta tvarka nebuvo įrašytas į Suvažiavimo darbotvarkę;
 - 7.16.2. buvo pažeista Suvažiavimo sušaukimo tvarka arba darbotvarkės priėmimo tvarka, nustatyta šiais įstatais;
 - 7.16.3. nutarimas prieštarauja Konfederacijos įstatams, Asociacijų įstatymui ar kitiems teisės aktams;
 - 7.16.4. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais.
- 7.17. Suvažiavimo nutarimai gali būti apskūsti teismui įstatymų nustatytais terminais.

8. VALDYBA

- 8.1. Valdyba yra kolegialus Konfederacijos organas.
- 8.2. Valdybą sudaro Suvažiavimo išrinkti Viceprezidentai ir Konfederacijos Prezidentas. Valdybos pirmininkas yra Konfederacijos Prezidentas. Valdyba sudaroma 4 (ketverių) metų laikotarpiui arba iki kol bus išrinkta ir pradės dirbti nauja Valdyba.
- 8.3. Valdyba savo kompetencijos ribose vadovauja Konfederacijos veiklai, prižiūri Generalinio direktoriaus veiklą, sudarytų planų ir programų vykdymo eigą, Konfederacijos įstatų laikymąsi.
- 8.4. Valdybos posėdis šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per du mėnesius, posėdį šaukia Valdybos pirmininkas. Apie posėdį Valdybos nariams pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio dienos.
- 8.5. Valdyba:
- 8.5.1. tvirtina Konfederacijos metinį biudžetą ir kontroliuoja jo įgyvendinimą;
 - 8.5.2. tvirtina Konfederacijos metinį veiklos planą ir koordinuoja jo įgyvendinimą;
 - 8.5.3. tvirtina Generalinį direktorių bei jį atšaukia;
 - 8.5.4. steigia ir panaikina komitetus, tvirtina jų pirmininkus, tvirtina komitetų veiklos kryptis ir koordinuoja jų veiklą;
 - 8.5.5. nustato ir tvirtina Konfederacijos administracijos struktūrą, koordinuoja jos veiklą;
 - 8.5.6. priima sprendimus nekilnojamojo turto pirkimo, nuomos, įkeitimo, hipotekos klausimais, nepažeidžiant įstatymų numatytų Konfederacijos veiklos apribojimų;
 - 8.5.7. rekomenduoja Suvažiavimui dėl Konfederacijos administracijos buveinės adreso nustatymo ir (ar) pakeitimo;
 - 8.5.8. tvirtina kandidatus į Konfederacijos Prezidentus;



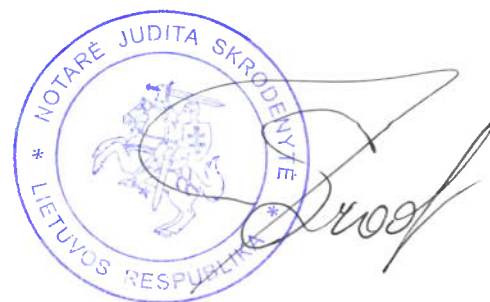
- 8.5.9. priima sprendimus dėl Konfederacijos struktūrinių padalinių (filialų) ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina jų nuostatus;
 - 8.5.10. priima nutarimus dėl Konfederacijos įsteigtų nominacijų bei apdovanojimų skyrimo;
 - 8.5.11. svarsto Konfederacijos narių ir Generalinio direktoriaus keliamus klausimus;
 - 8.5.12. priima ir šalina Konfederacijos narius, sprendžia ginčytinus klausimus dėl narystės Konfederacijoje;
 - 8.5.13. įgyvendina Suvažiavimo nutarimus.
- 8.6. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Konfederacijos Prezidentas arba jo pavedimu vienas iš Viceprezidentų.
- 8.7. Valdybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Valdybos narių. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė Valdybos narių, dalyvaujančių posėdyje. Balsavimo metu susilaikę asmenys laikomi balsavime nedalyvavusiais. Visi nariai turi lygias teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą lemia Konfederacijos Prezidento balsas.
- 8.8. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokole nurodoma dalyvaujantys asmenys, posėdžio darbotvarkė, priimti sprendimai, balsavimo rezultatai. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

9. KONFEDERACIJOS PREZIDENTAS

- 9.1. Konfederacijos Prezidentu gali būti tik Konfederacijos nario atstovas. Prezidentas renkamas Suvažiavime iš Konfederacijos narių iškeltų kandidatų. Jei kandidatų yra daugiau kaip du ir pirmame balsavimo ture nei vienas iš jų nesurenka daugiau kaip pusės užsiregistravusių ir dalyvaujančių Suvažiavime narių balsų, tada skelbiamas antras balsavimo turas, kuriame Prezidentas renkamas iš dviejų kandidatų, kurie pirmame ture surinko daugiausiai balsų. Tokiu atveju organizuojamas pakartotinis Suvažiavimas įstatų 7.5 - 7.7 punktuose nurodyta tvarka. Jeigu antrojo turo metu abu kandidatai į Prezidento pareigas surenka po lygiai balsų, laimėjusiu laikomas ilgiausiai Konfederacijoje esančio nario atstovas – kandidatas į Prezidento pareigas.
- 9.2. Prezidentas renkamas slaptu balsavimu 4 (ketverių) metų laikotarpiui ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms.
- 9.3. Prezidentas:
- 9.3.1. reprezentuoja Konfederaciją aukščiausiam lygyje valstybinėse, valdžios ir tarptautinėse organizacijose;
 - 9.3.2. vadovauja Valdybai ir yra jos pirmininkas;
 - 9.3.3. siūlo Valdybai sudaryti komitetus;
 - 9.3.4. siūlo Suvažiavimui sudaryti nuolatinės komisijas;
 - 9.3.5. siūlo Suvažiavimui tvirtinti Viceprezidentus;
 - 9.3.6. siūlo Valdybai tvirtinti Generalinį direktorių;
 - 9.3.7. siūlo Valdybai tvirtinti šalinamų Konfederacijos narių kandidatus šių įstatų 5.7 punkte numatytais atvejais;
 - 9.3.8. įgaliojus Valdybai, pasirašo sudaromas bei nutraukiamas darbo sutartis su Valdybos patvirtintu Generaliniu direktoriumi;
 - 9.3.9. turi teisę deleguoti dalį savo įgaliojimų Viceprezidentams.
- 9.4. Prezidentui atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti jam pavestų funkcijų, Prezidento įgaliojimai, Valdybos nutarimu, iki bus išrinktas naujas Prezidentas, pavedami vienam iš Viceprezidentų.
- 9.5. Viceprezidentai:
- 9.5.1. vadovauja svarbiausioms Konfederacijos komisijoms, taryboms, sekcijoms;
 - 9.5.2. Prezidentui pavedus, reprezentuoja Konfederaciją valstybinėse, valdžios ir tarptautinėse organizacijose;
 - 9.5.3. nesant Prezidento, jo arba Valdybos pavedimu atlieka Prezidento funkcijas.
- 9.6. Viceprezidentai yra tvirtinami Konfederacijos Prezidento kadencijos laikotarpiui.

10. GENERALINIS DIREKTORIUS

- 10.1. Generalinis direktorius yra vienasmenis valdymo organas.
- 10.2. Generalinį direktorių skiria ir atleidžia Valdyba Prezidento teikimu.
- 10.3. Generalinis direktorius:



- 10.3.1. pasibaigus metams, rengia Konfederacijos finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą už praėjusius metus, kurią teikia Suvažiavimui;
 - 10.3.2. rengia ir teikia Valdybai metinį Konfederacijos biudžetą, atsiskaito už jo įgyvendinimą;
 - 10.3.3. rengia ir teikia Valdybai metinį veiklos planą, atsiskaito už jo įgyvendinimą;
 - 10.3.4. įgyvendina Suvažiavimo, Valdybos pavedimus;
 - 10.3.5. Konfederacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Konfederaciją įmonėse, įstaigose, organizacijose ir kitose institucijose. Sandoriams, kurių suma viršija 2000 eurų, būtinas Valdybos pritarimas;
 - 10.3.6. priima ir atleidžia Konfederacijos samdomus darbuotojus, nustato jų pareiginius atlyginimus, nenukrypdamas nuo patvirtinto Konfederacijos metinio biudžeto ir metinio veiklos plano;
 - 10.3.7. sudaro bendradarbiavimo sutartis su darbdavių, socialinių partnerių ir kitomis organizacijomis;
 - 10.3.8. kontroliuoja, kaip Konfederacijos nariai laikosi jai prisiimtų įsipareigojimų;
 - 10.3.9. atstovauja Konfederaciją visose valstybinėse, visuomeninėse, tarptautinėse ir kitose organizacijose Konfederacijos veiklos klausimais;
 - 10.3.10. teikia konsultacijas Konfederacijos nariams visais juos dominančiais klausimais, teikia informaciją užsienio verslininkams apie Konfederacijos ir jos narių veiklą;
 - 10.3.11. platina informaciją apie Konfederacijos veiklą, propaguoja jos tikslus ir uždavinius.
- 10.4. Generalinio direktoriaus sudaryti sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. KOMITETAS

- 11.1. Komitetas yra Konfederacijos darbo grupė, kuri svarsto jo kompetencijai priklausančiose veiklos srityse einamuosius klausimus.
- 11.2. Komitetų kiekis Konfederacijoje neribojamas.
- 11.3. Komitetas steigiamas ir (ar) panaikinamas Valdybos nutarimu. Komitetas formuojamas iš Konfederacijos narių atstovų, Generalinio direktoriaus įtraukiamų į (išbraukiamų iš) atitinkamo komiteto sąrašą. Komiteto pirmininką renka Valdyba. Kiti asmenys Komiteto veikloje gali dalyvauti eksperto teisėmis.
- 11.4. Komiteto posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva. Apie posėdį komiteto nariams pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio dienos.
- 11.5. Komitetas savo kompetencijos ribose:
 - 11.5.1. analizuoja, svarsto, vertina ir teikia pastabas bei pasiūlymus rengiamiems ar jau parengtiems norminių aktų projektams;
 - 11.5.2. analizuoja, svarsto, vertina ir teikia pastabas bei pasiūlymus rengiamoms ar jau parengtomis programoms, jų įgyvendinimo planams;
 - 11.5.3. analizuoja, svarsto, vertina ir teikia pastabas bei pasiūlymus kitais klausimais, kuriuos spręsti yra suformuotas atitinkamas komitetas.
- 11.6. Komiteto darbas organizuojamas pagal Valdybos patvirtintą tipinį reglamentą.
- 11.7. Komiteto posėdžio sprendimai priimami dviem trečdaliais posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų.
- 11.8. Komiteto posėdžiui vadovauja jo pirmininkas arba jo įgaliotas komiteto narys.
- 11.9. Komiteto posėdžio rezultatai fiksuojami posėdžio atmintinėje.
- 11.10. Komiteto posėdžiai yra atviri visiems Konfederacijos nariams.
- 11.11. Komiteto veiklos laikotarpis neribojamas.

12. KONFEDERACIJOS ORGANŲ IR DARBO GRUPIŲ VEIKLOS FORMOS

- 12.1. Konfederacijos organų ir darbo grupių nariai (toliau – Nariai) Suvažiavime ar atitinkamame posėdyje (toliau – Susirinkimas) veikia:
 - 12.1.1. įprastine tvarka, dalyvaujant ir balsuojant Nariams fiziškai;
 - 12.1.2. nuotoline tvarka, dalyvaujant ir balsuojant Nariams elektroninių ryšių priemonėmis.
- 12.2. Jeigu Susirinkime ketina dalyvauti ir balsuoti Nario įgaliotas asmuo, Narys Susirinkimą organizuojančiam asmeniui privalo pateikti atitinkamo įgaliojimo originalą (t.y. pasirašytą arba fiziškai, arba kvalifikuotu



- elektroniniu parašu) bei, jeigu Susirinkimas organizuojamas nuotoline tvarka, tokio įgalioto asmens elektroninio pašto adresą, kuriuo bus registruojamasi prie Susirinkimo metu naudojamos programinės įrangos. Įgaliojimas bei įgalioto asmens elektroninio pašto adresas bus laikomi tinkamai pateiktai, jeigu Susirinkimą organizuojantis asmuo juos gaus ne vėliau kaip iki paskutinės darbo dienos 17 val. prieš Susirinkimą.
- 12.3. Jeigu Susirinkimas organizuojamas nuotoline tvarka, Narys ar jo įgaliotas asmuo savarankiškai bei savo sąskaita turi pasirengti įrangą, kurios pagalba būtų galima dalyvauti Susirinkime (kompiuterinę įrangą ar telefoną, internetinę (WEB) kamerą, mikrofoną, elektroninio pašto sertifikatą, interneto ryšio prieigą). Konfederacija neatsako už Nario ar jo įgalioto asmens Susirinkimo metu naudojamos įrangos ar interneto ryšio kokybę, jeigu dėl netinkamos įrangos ar interneto ryšio kokybės sukeltų trukdžių Susirinkimo metu nebus galima nustatyti Nario ar jo įgalioto asmens tapatybės ar jo valios išraiškos Susirinkimo darbotvarkės klausimais.
- 12.4. Susirinkimas nuotoline tvarka bus vedamas naudojant Microsoft Teams ar kitą tokiam tikslui tinkamą taikomąją programą.
- 12.5. Ne vėliau kaip likus 1 valandai iki numatomos Susirinkimo nuotoline tvarka pradžios Nario ar jo įgalioto asmens elektroninio pašto adresu bus išsiųsta ši informacija:
- 12.5.1. prisijungimo prie Susirinkimo nuoroda ir prisijungimo slaptažodis (jeigu taikoma);
- 12.5.2. Susirinkimo dalomoji medžiaga.
- 12.6. Susirinkime nuotoline tvarka turi teisę dalyvauti tik tie asmenys, kurių elektroninio pašto adresu Susirinkimą organizuojantis asmuo atsiuntė šių įstatų 12.5 punkte nurodytą informaciją. Prisijungiant prie Susirinkimo, šie asmenys privalo save identifikuoti įrašydami savo vardą, pavardę bei įjungdami vaizdo kamerą – tokiu atveju laikoma, kad Susirinkimo dalyvio tapatybė yra nustatyta. Iškilus abejonei dėl Susirinkimo dalyvio tapatybės, Susirinkimą organizuojantis asmuo gali paprašyti tokio dalyvio nedelsiant elektroniniu paštu atsiųsti savo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Neidentifikuotus asmenis Susirinkimą organizuojantis asmuo turi teisę pašalinti iš Susirinkimo.
- 12.7. Susirinkime dalyvaujantys asmenys Susirinkimą organizuojančio asmens yra registruojami Susirinkimo dalyvių registravimo sąrašė.
- 12.8. Susirinkimo nuotoline tvarka metu darbotvarkės klausimais balsuojant atvirai, Narys ar jo įgaliotas asmuo privalo žodžiu pasakyti:
- 12.8.1. identifikacinius duomenis: savo vardą, pavardę bei Nario pavadinimą;
- 12.8.2. valios išraišką: balsuojama „už“, „prieš“, „susilaikau“.
- 12.9. Susirinkimo nuotoline tvarka metu darbotvarkės klausimais balsuojant slapta, gali būti naudojama speciali taikomoji programa, pavyzdžiui, ADoodle, kurios pagalba yra nurodomas darbotvarkės klausimas ir galimi balsavimo variantai.
- 12.10. Nariui ar jo įgaliotam asmeniui užsiregistravus į Susirinkimą nuotoline tvarka, tačiau nebalsavus konkrečiu darbotvarkės klausimu (dėl techninių trikdžių ar bet kokių kitų priežasčių), tokio Nario balsas atitinkamu darbotvarkės klausimu nebus įskaitomi į bendrą balsavimą.
- 12.11. Balsavimo rezultatai pažymimi Susirinkimo protokole.
- 12.12. Jei Susirinkimo nuotoline tvarka metu visiems Susirinkimo dalyviams įvyksta techninės ar programinės įrangos trikdžiai ar interneto ryšio sutrikimai, Susirinkimą vedančio asmens gali būti skelbiama ne ilgesnė kaip 15 minučių pertrauka. Jeigu techninės ar programinės įrangos trikdžiai ar interneto ryšio sutrikimai per 15 minučių pertrauką nėra pašalinami, Susirinkimą vedančio asmens gali būti priimtas sprendimas atidėti Susirinkimą kitai darbo dienai, einančiai po Susirinkimo dienos. Apie sprendimą atidėti Susirinkimą informuojami visi Susirinkimo dalyviai, išsiunčiant pranešimą elektroniniu paštu. Susirinkimą nuotoline tvarka tęsiant kitą darbo dieną, dalyvių tapatybės nustatymas bei registracija į Susirinkimą vykdoma iš naujo.
- 12.13. Susirinkimo nuotoline tvarka metu Susirinkimo protokolo surašymo tikslais gali būti sugeneruotas Susirinkime dalyvavusių asmenų sąrašas ir/arba daromas Susirinkimo vaizdo ir garso įrašas. Susirinkimo vaizdo ir garso įrašas turi būti pašalintas per 30 kalendorinių dienų praėjus šių įstatų 17.1 punkte nurodytam terminui.
- 12.14. Jeigu Narys dėl kokių nors priežasčių nenorėtų ar negalėtų dalyvauti ir balsuoti elektroninio ryšio priemonėmis, siekiant užtikrinti jo galimybę balsuoti Susirinkime, Susirinkimą organizuojantis asmuo Nario rašytiniu prašymu (pateiktu ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki Susirinkimo) sudaro jam galimybę balsuoti iš anksto raštu ir elektroniniu paštu pateikia balsavimo biuletenį (ne vėliau kaip likus 3



kalendorinėms dienoms iki Susirinkimo). Užpildytas balsavimo biuletenis su įgaliojimu, jeigu jis reikalingas, yra pateikiami Susirinkimą organizuojančiam asmeniui iki Susirinkimo elektroniniu paštu arba registruotu laišku.

13. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 13.1. Konfederacijos finansinę veiklą tikrina Revizijos komisija, kurią renka Suvažiavimas. Į Revizijos komisiją renkami 5 (penki) nariai. Į Revizijos komisijos narių sudėtį negali būti renkami Valdybos nariai, Prezidentas ir/ar Generalinis direktorius. Revizijos komisijos nariais gali būti fiziniai asmenys, turintys atitinkamą kvalifikaciją. Revizijos komisijos darbo tvarką nustato jos reglamentas. Revizijos komisijos veiklos laikotarpis neribojamas.
- 13.2. Revizijos komisija privalo:
- 13.2.1. tikrinti Konfederacijos metų finansinę atskaitomybę ir su ja susijusius finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
 - 13.2.2. Suvažiavimo ar ne mažiau kaip vieno dešimtadalio Konfederacijos narių pavedimu atlikti Konfederacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
 - 13.2.3. artimiausiame Valdybos posėdyje, o taip pat Suvažiavime pranešti apie patikrinimo rezultatus ir nustatytus pažeidimus;
 - 13.2.4. išplėstiniame Valdybos posėdyje raštu pateikti Konfederacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.
- 13.3. Konfederacijos Generalinis direktorius ir Valdyba privalo pateikti Revizijos komisijai jos reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus, kad Revizijos komisija galėtų netrukdomai atlikti savo pareigas, numatytas šių įstatų 13.2.1 ir 13.2.2 punktuose.

14. TURTAS, PAJAMŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

- 14.1. Konfederacijai nuosavybės teise gali priklausyti jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šių įstatų 14.2 punkte nustatytų šaltinių lėšų.
- 14.2. Konfederacijos pajamų šaltiniai yra:
- 14.2.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai bei tiksliniai įnašai;
 - 14.2.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - 14.2.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 14.2.4. užsienio fizinių ir juridinių asmenų bei tarptautinių organizacijų perduotos lėšos ir turtas;
 - 14.2.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys Konfederacijai;
 - 14.2.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas, dividendai;
 - 14.2.7. pajamos, gautos už perduotą turtą bei teikiamas paslaugas;
 - 14.2.8. lėšos, gautos kaip parama;
 - 14.2.9. Konfederacijos pajamos, gautos iš komercinės ūkinės veiklos;
 - 14.2.10. pajamos iš konsultacinės veiklos;
 - 14.2.11. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 14.3. Konfederacijos lėšos ir pajamos naudojami įstatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti, ilgalaikiam turtui, inventoriui įsigyti ir eksploatuoti, Konfederacijos samdomų darbuotojų, organų bei struktūrinių padalinių personalui išlaikyti bei jų veiklai organizuoti.

15. KONFEDERACIJOS ĮSTATŲ IR BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 15.1. Konfederacijos įstatatai gali būti pakeisti Suvažiavimo sprendimu, priimtu dviem trečdaliais užsiregistravusių ir dalyvaujančių Suvažiavime Konfederacijos narių balsų. Pakeistus Konfederacijos įstatatus pasirašo Generalinis direktorius arba jo įgaliojotas asmuo.
- 15.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Konfederacija juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų įstatų tekstą.
- 15.3. Konfederacijos buveinės adresas gali būti nustatytas ir (ar) pakeistas Suvažiavimo sprendimu, Valdybai rekomenduojant.



16. KONFEDERCIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 16.1. Konfederacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Konfederacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Konfederacija atsako už filialo ar atstovybės prievolės visu savo turtu.
- 16.2. Nutarimą dėl Konfederacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Valdyba. Konfederacijos filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Valdyba, kuri taip pat skiria ir atšaukia filialo valdymo organų narius bei atstovybių vadovus, priima kitus sprendimus dėl filialų ir atstovybių veiklos.

17. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE KONFEDERACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO KONFEDERACIJOS NARIAMS TVARKA

- 17.1. Suvažiavimo, kitų Konfederacijos organų bei darbo grupių priimti sprendimai, atmintinės ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Konfederacijos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo jų priėmimo. Už sprendimų, pranešimų išsiuntimą atsako atitinkamai Generalinis direktorius, Valdybos arba darbo grupės pirmininkas, o Konfederacijos likvidavimo atveju – likvidatorius. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami elektroniniu paštu.
- 17.2. Jeigu Konfederacijos narys keičia savo elektroninio pašto adresą, jis privalo apie tai pranešti Generaliniam direktoriui. To nepadarius, senaisiais adresais išsiųstas pranešimas ar kitas dokumentas bus laikomas tinkamai įteiktu.
- 17.3. Konfederacijos nariui pageidaujant susipažinti su Konfederacijos dokumentais ir gauti visą Konfederacijos turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi Konfederacijos veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, Konfederacijos Generalinis direktorius privalo prašomus dokumentus pateikti tokia forma, kokia ją disponuoja, išskyrus, kai informacijos teikimas Konfederacijos nariui gali būti ribojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

18. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

- 18.1. Pranešimai apie šaukiamus Suvažiavimus siunčiami nariams paskutiniu žinomu nario elektroniniu paštu.
- 18.2. Pranešimai apie Konfederacijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, tai pat visi kiti skelbimai ir pranešimai, kurie, vadovaujantis teisės aktais, turi būti skelbiami viešai, skelbiami teisės aktais nurodytais terminais VĮ Registrų centras elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir, jei būtina, suinteresuoti asmenys informuojami raštu – registruotais laiškais. Už pranešimų paskelbimą spaudoje atsakingas Konfederacijos Generalinis direktorius.

Įstatai patvirtinti ir pasirašyti 2026 m. kovo 12 d., Vilnius

Generalinė direktorė

Reminta Radaučienė

